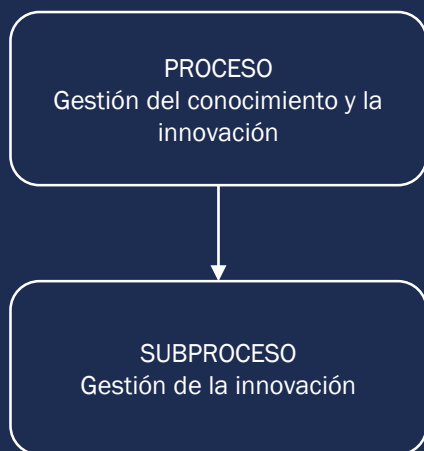




CARACTERIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN



Flujograma del procedimiento

Acuerdos de nivel operacional

Políticas operativas

Versionamiento

Convenciones y Simbología

Para consultar la información relacionada con [Glosario](#),
[RACI](#) y [Matriz de interrelación](#) dar clic en el siguiente [link](#)

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

Procedimiento
Planeación
estratégica
institucional

Procedimiento
Planeación
estratégica de TI

Procedimiento
Gestión de
programas y
proyectos de TI

- Vigilancia tecnológica
- Nuevas Ideas de Servidores valor+
- Benchmarking del mercado

Inicio

Definir modelo de innovación

Si

¿Existe evaluación inicial?

No

Evaluar nivel de madurez modelo de innovación

Establecer estrategia de innovación

No

¿Innovación interna?

Si

Ejecutar programa de innovación interna

Identificar capacidades

Realizar vigilancia tecnológica y otros procesos de investigación

Identificar o mapear proyectos de innovación

Construir caso de negocio

Evaluar caso de negocio

¿Aprobado?

No

Ajustar caso de negocio

Ejecutar proyectos de innovación

Evaluar avance y resultados

Generar informes

Fin

Procedimiento
Planeación
estratégica
institucional

Procedimiento
Planeación
estratégica de TI

Responsables	
●	Gerente de TI
●	Directores
●	Coordinador AE
●	Gestor de innovación
●	Servidores
●	Cliente
●	Líder proyecto
●	Líder PMO
●	Responsable

ENTRADAS

PROCESO

SALIDAS

ACUERDOS DE NIVEL OPERACIONAL (OLA´s)

OLA	ALCANCE	ACUERDO DE SERVICIO OPERACIONAL (Tiempo)	ROL RESPONSABLE	CLIENTE INTERNO QUE RECIBE EL SERVICIO
Por definir				
TIEMPO TOTAL DE GESTIÓN				

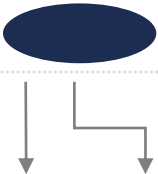
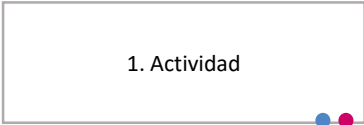
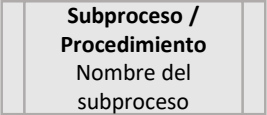
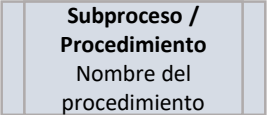
POLÍTICAS OPERATIVAS

- El Proceso de Gestión de la Innovación es Transversal a toda la Entidad de Valor+
- Toda iniciativa debe ser canalizada a través de la Gerencia de TIIS
- Todo programa de innovación Externo debe estar acompañado por el informe de Vigilancia tecnológica y análisis de capacidades.
- Todos proyecto de Innovación analizado y aprobado por la Gerencia de TIIS, debe estar registrado en la PMO y debe llevar su caso de negocio aprobado.

VERSIONAMIENTO

VERSIONAMIENTO Y REVISIÓN DEL FORMATO		
	Código:	FO05-PD-GPRO
	Versión del formato:	4.0
	Fecha actualización:	30/09/2022
	Documento de reserva:	NO

VERSIONAMIENTO Y REVISIÓN DEL DOCUMENTO			
Versión	Fecha modificación (dd/mm/aaaa)	Modificado por	Cambios realizados
1.0	15/10/2021	Paola Ruiz	Creación del documento
2.0	13/10/2022	Andrea Londoño	Actualización de formato de procedimiento

Símbolo	Descripción
	Terminal - indica el inicio o la terminación del flujo
	Dirección del flujo o línea de unión - Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones
	Operación - Representa la realización de una operación o actividad relativas al proceso/procedimiento
	Conector - Representa una conexión o enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte lejana del mismo
	Conector de página - Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente, en la que continúa el diagrama de flujo
	Subproceso / procedimiento que hace parte del mismo subproceso / procedimiento modelado
	Subproceso / procedimiento que NO hace parte del mismo subproceso / procedimiento modelado

Símbolo	Descripción
	Decisión - Indica la toma de decisión dentro del proceso de la cual se deriva un SI y un NO
	Derivación - Indica que una actividad tiene varias actividades que se realizan de manera simultánea. No denota una decisión.
	Etapa - Indica en que etapa del ciclo se encuentra un grupo de actividades
	Responsables - Indica los roles responsables de la ejecución de una actividad dentro del proceso/procedimiento
	Almacenamiento de datos
	Documento - Representa cualquier tipo de documento que entra, se utilice, se genere o salga del proceso/procedimiento